

Reunión de la Comisión de Calidad 3-12-2015

Asistentes:

Montse Giménez- Directora Gestora

Cristina Laorden- Subdirectora de Ordenación Académica

Raquel Fernández- Subdirectora de Innovación Educativa e Investigación

Cristina Serrano- Directora del Máster de Atención a la Diversidad y Apoyos Educativos

Samuel Cano- Coordinador de Grado en Educación Infantil

Eva Peñafiel- Coordinadora de Grado en Educación Social

Pilar Royo- Coordinadora de Calidad

Rocío Bernal- Representante del PAS

José Miguel Catalá- Representante de estudiantes

Angélica Lozano- Miembro de la Unidad de Calidad

Justifican su ausencia:

Romualdo Plaza- Responsable de Administración

Alfredo Palacios- Coordinador de Grado en Educación Primaria

A la 13 horas del 3 de diciembre de 2015, en el Aula Taller B de la Biblioteca del Centro Universitario Cardenal Cisneros.

Orden del día:

1. Aprobar los Informes de Autoevaluación para la renovación de las acreditaciones,
2. Aprobar los objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso 15-16 y el plan de mejoras para este curso.

Primeramente, Pilar Royo justifica la ausencia de Romualdo Plaza y de Alfredo Palacios y presenta al nuevo representante de estudiantes, José Miguel Catalá.

Unos días antes, Pilar Royo ha hecho llegar a todos los miembros de la Comisión todos los documentos que van a tratar en la presente reunión: Informes de autoevaluación para la renovación de las acreditaciones, los objetivos e indicadores de calidad y el plan de mejoras para este curso 2015-16.

1.-Aprobar los Informes de Autoevaluación para la renovación de las acreditaciones

Se comenta el trabajo hecho por parte de todos en la realización de los informes de Autoevaluación y, además, se menciona también el trabajo realizado con los informes de las evidencias. En principio, los informes de las evidencias en la plataforma está, prácticamente,

concluido, a excepción de los currícula reducidos de los docentes y la Evidencia 6.1 referente a TFG y prácticas.

Se comenta que, por la conversación mantenida con la unidad de Calidad de la UAH, los informes de autoevaluación y las evidencias deben quedar cerrados y aprobados antes de la próxima Navidad. Después, se empezará a trabajar en la preparación de toda la documentación necesaria para la preparación de la visita externa que, como nos informaron desde la UAH, se producirá en Mayo.

Los informes de Autoevaluación se han difundido por toda la Comunidad Educativa para dar a todos la oportunidad de participar o aportar lo que estimen sobre los mismos, se recibieron dos aportaciones que se han tenido en cuenta.

Finalmente, quedan aprobados los informes de Autoevaluación, tanto de Grado como de Máster. El próximo 11 de diciembre se llevarán, para su aprobación también, a la reunión de la Junta de Centro.

Tras esto será enviado todo, los informes y el listado de evidencias, a la Unidad de Calidad de la UAH.

2.- Objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso 15-16 y plan de mejoras

Previamente, como se ha mencionado anteriormente, Pilar Royo envió a todos los miembros de la comisión un documento que integra los objetivos e indicadores de calidad para trabajar sobre ellos en esta reunión. En dicho documento faltaba por integrar los objetivos planteados por la Delegación de estudiantes, por lo que los comenta directamente en la reunión. Se ve la necesidad de que la delegación reformule los objetivos planteados en función de la finalidad buscada. Cuando los envíen de nuevo se adjuntarán al resto de objetivos planteados.

Tras esto, se aclara alguna duda referente a un objetivo planteado por el SIEI, se modifica en consenso y, finalmente se dan por aprobados. En el anexo del acta vemos el documento con la modificación planteada.

Pasamos a tratar el Plan de mejoras para este curso 2015-16. A diferencia de años anteriores, no se obtiene de los informes de seguimiento interno de la UAH realizado en el curso anterior puesto que no se ha realizado por la renovación de las acreditaciones, sino de los objetivos planteados para el curso 15-16. A final de curso se valorará el grado de consecución de las diferentes mejoras planteadas. Se termina la reunión aprobando el Plan de mejoras propuesto, se adjunta anexo al acta.

Acuerdos adoptados en la reunión:

- Se aprueban los informes de Autoevaluación para la renovación de las acreditaciones, tanto de Grado como de Máster.
- Se llevarán dichos informes a la Junta de centro del próximo día 11 para su aprobación.
- Se enviarán, los informes y el listado de evidencias, a la Unidad de Calidad de la UAH.
- Se aprueban los objetivos e indicadores operativos de calidad para el curso académico 15-16 con las modificaciones pertinentes.
- Se aprueba el Plan de mejoras propuesto para el presente curso 2015-16.

Fdo: Angélica Lozano
Secretaria de la Comisión de Calidad

Objetivos e indicadores 2015-2016

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN* (Conseguido/En proceso) *Cumplimentar a final de curso
SOA	<p>RELACIONES INTERNACIONALES</p> <p>1.- Consolidar la nueva estructura organizativa de la Oficina de Relaciones Internacionales.</p> <p>2.- Poner en marcha la asignatura transversal Buddy Programme/Acompañamiento de estudiantes extranjeros.</p> <p>3.- Conseguir nuevos convenios con universidades de países habla inglesa y/o del norte de Europa para todos los grados.</p> <p>4.- Promover la colaboración con la Red de Universidades Maristas, en el marco de la Universidad de Alcalá.</p> <p>5.- Promover, divulgar y aumentar la participación de los estudiantes en programas de movilidad e intercambio.</p> <p>6.- Promover, divulgar y aumentar la participación</p>	<p>Documento memoria</p> <p>Programa presentado en secretaria</p> <p>Convenios firmados</p> <p>Documentos de contactos y/o colaboraciones</p> <p>Memoria</p> <p>Memoria</p>	

	<p>del profesorado y el PAS en programas de movilidad.</p> <p>SERVICIO DE ORIENTACIÓN:</p> <p>1.- Establecer nuevo protocolo para gestionar la bolsa de empleo.</p> <p>2.- Coordinar y proponer nuevos cursos de formación complementaria para los estudiantes.</p> <p>3.- Apoyar al profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial proporcionando nuevas herramientas a los tutores.</p> <p>4.- Impulsar y coordinar el alumni.</p> <p>5.- Establecer un nuevo sistema de registro de las acciones realizadas desde el Servicio de Orientación con los estudiantes.</p> <p>UNIDAD DE CALIDAD:</p> <p>1.-Coordinar la finalización, difusión y aprobación de los informes de acreditación de las titulaciones del CUCC que deben pasar el proceso de renovación</p>	<p>Nuevo protocolo implantado.</p> <p>Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo.</p> <p>Registro de las acciones llevadas a cabo.</p> <p>Informe de seguimiento de las acciones realizadas.</p> <p>Hojas de registro de las acciones llevadas a cabo</p> <p>Informe de cada titulación aprobado en Junta de Centro (Magisterio Infantil, Magisterio Primaria, Educación Social y Máster)</p> <p>Inclusión de las evidencias en aula virtual de la UAH o dossier de evidencias (en su caso)</p>	
--	---	---	--

	<p>2.-Coordinar la recogida de evidencias pendientes y las relacionadas con el curso 14-15</p> <p>3.-Colaborar en la preparación y desarrollo de la visita de los evaluadores externos</p> <p>4.-Implantar la evaluación de la satisfacción de los egresados con cada titulación y la evaluación de la satisfacción de los empleadores</p> <p>5.-Implantar la evaluación de la calidad en 2º curso de Psicología, siguiendo los procedimientos de calidad diseñados, y continuar con la evaluación de la calidad en las demás titulaciones</p> <p>6.-Coordinar la elaboración del informe de seguimiento interno del Grado en Psicología</p> <p>PRÁCTICAS MAGISTERIO</p> <p>1.- Actualizar documentos de gestión y trabajo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Boletines de evaluación de prácticas • Documentos de comunicación con los centros educativos • Nuevas encuestas de satisfacción con los tutores del CUCC • <p>2.- Desarrollar la aplicación con información y características de los centros educativos colaboradores.</p>	<p>Informes, actas de reuniones</p> <p>Datos correspondientes</p> <p>Datos correspondientes</p> <p>Informe presentado a la UAH</p> <p>Documentos elaborados al finalizar el curso.</p> <p>Base de datos activa y en uso por parte de los profesores y PAS del CUCC</p> <p>Calendario de encuentros con los estudiantes.</p>	
--	---	---	--

	<p>3.- Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC.</p> <p>4.- Revisar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas.</p> <p>5.- Sistematizar el desarrollo y el contenido de las sesiones formativas de los tres prácticum.</p> <p>PRÁCTICAS EDUCACIÓN SOCIAL</p> <p>1.- Implementar las nuevas herramientas tecnológicas diseñadas para la gestión y coordinación del Prácticum</p> <p>2.- Buscar nuevas colaboraciones y posibilidades de prácticas</p> <p>3.- Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes del CUCC</p> <p>4.- Regular y adaptar los convenios del CUCC con los centros de prácticas según la normativa de la UAH y los procedimientos aprobados en Junio de 2015.</p>	<p>Nuevos documentos informativos. Documento sobre el sentido y la fundamentación de las visitas de prácticas Nuevo sistema de elección de centros para visitar.</p> <p>Documentos elaborados y disponibles para los tutores</p> <p>Fichas informativa por centro y evaluaciones iniciales, de proceso y finales de los tutores y centros participantes</p> <p>Nuevos convenios</p> <p>Nuevos documentos informativos y calendario virtual de seguimiento.</p> <p>Nuevos convenios elaborados según los nuevos procedimientos y normativa UAH</p>	
--	--	---	--

	<p>COORDINACIÓN DE GRADOS ORDENACIÓN ACADÉMICA</p> <p>1.- Implantar el programa de Desarrollo de Destrezas Académicas en los grados de Psicología, Educación Social, Magisterio Educación Infantil y Magisterio Educación Primaria</p> <p>2.- Participar en la elaboración de los documentos necesarios para la unidad de calidad y colaborar en la organización de la visita externa</p> <p>3.-Evaluar de forma continua los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y realización de buenas prácticas en el CUCC</p> <p>Psicología</p> <p>1.- Implantar el segundo curso del Grado de Psicología y estudiar las necesidades de tercer y cuarto curso</p> <p>2.- Consolidar la oferta formativa y estudiar nuevas posibilidades en este ámbito.</p> <p>3.- Poner en marcha la docimoteca.</p> <p>Primaria</p> <p>1.- Mejorar la coordinación académica y pedagógica en el grado de Primaria</p>	<p>Actas de reunión para valorar la implantación.</p> <p>Documentos concreto en cada caso</p> <p>Registro de reuniones, actas y criterios comunes.</p> <p>Actas reuniones de Grado</p> <p>Documento</p> <p>Firma del convenio con TEA . Compra de materiales y normativa de uso.</p> <p>Actas de reuniones e Informe final (en relación con la SIEI).</p> <p>Documento con la estructura y los cambios en la coordinación</p> <p>Actas de reuniones y documento con</p>	
--	--	---	--

	<p>Semipresencial. 2.- Mejorar la coordinación con los coordinadores de curso para el seguimiento del alumnado.</p> <p>Infantil 1.- Mejora de la coordinación académica y pedagógica en el grado de Infantil Semipresencial. 2.- Mejora de la coordinación con los coordinadores de curso para el seguimiento del alumnado. 3.- Fomentar la filosofía de trabajo de Reggio Emilia implicando a los docentes y alumnos.</p> <p>Educación Social 1.- Capacitar profesionalmente a los estudiantes en liderazgo y emprendimiento, autoconocimiento y desarrollo personal. 2.- Mejorar y desarrollar las acciones de promoción, difusión y vinculación institucional.</p>	<p>estructura y cambios incorporados. Acta de reuniones e informe final de resultados Actas de reunión Certificados de asistencia a jornadas de formación y visitas. Documento de implantación.</p> <p>Elaboración de programa de competencias socioemocionales.</p> <p>Informe final</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
SIEI	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborar e implicarse en la gestión de datos y acciones derivadas del proceso de acreditación de los títulos del CUCC - Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG - Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y 	<ul style="list-style-type: none"> - Informes y actas que recojan los procedimientos seguidos - Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG - Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas 	

	<p>organización del centro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de las necesidades informáticas para la gestión de procesos - Impulsar la formación, investigación y publicaciones - Consolidar el encuentro formativo CUCCInnova - Impulsar la apertura de procesos para que los estudiantes participen en la elaboración de objetivos, toma de decisiones y actividades del CUCC. - Colaborar en la creación de un Plan de Formación Permanente - Colaboración en la creación de un documento que recoja el Modelo Pedagógico del Centro - Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial - Colaborar en la potenciación de las líneas identitarias del CUCC - Colaborar en el desarrollo del programa de destrezas académicas 	<ul style="list-style-type: none"> - Actas e informes de reuniones mantenidos con SIC - Documentos de la convocatoria de subvención e incentivos para estos supuestos, promovidos por Investigación - Actas de encuentros y documentos informativos y de difusión. - Informes y actas de reuniones - Documentos que recojan las acciones llevadas a cabo, así como las decisiones tomadas con Dirección y Orientación - Documento del Modelo Pedagógico - Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos - Informes de reunión con responsables de proyectos - Informes y documentos que recojan las acciones realizadas - Documentos de difusión de esta formación, actas de reunión 	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsar la puesta en marcha de programas de formación complementaria para los estudiantes - Colaborar en el desarrollo de congresos y jornadas impulsados por los departamentos - Colaborar en la promoción del plan de pastoral como seña identitaria del CUCC - Participar representando al CUCC en los foros que nos son propios - Colaborar en la organización y desarrollo de AULA 2016 - Impulsar la presencia del CUCC en redes, destacando el desarrollo óptimo de los blogs de titulación - Impulsar la comunicación con la Comunidad Marista, ayudando a asentar acciones y proyectos comunes <p>Proyecto Bilingüe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover la formación lingüística del profesorado 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe que recoja las acciones realizadas, actas de reuniones - Informe que recoja las acciones realizadas - Documentos que certifican asistencia, y/o informes derivados - Actas de reuniones preparatorias, documentos y material gráfico - Actas de reuniones con los coordinadores de los blogs - Informes sobre acciones relativas (Campus Ibérica) - Guía de estudios de módulos realizados - Certificados de aprovechamiento - Copias de acreditación oficial de IELTS / Cambridge etc. - Informe de la formación básica que están siguiendo los profesores de 	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la formación metodológica del profesorado - Impartir cursos y jornadas CLIL - Hacer más consciente al alumno de sus progresos metodológicos y lingüísticos - Promover Investigaciones CLIL - Potenciar la adquisición del alumnado del B2 y C1 en inglés 	<p>nueva incorporación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informe de la formación continua que reciben los profesores del Proyecto - Programas y horarios de cursos y jornadas llevados a cabo - Actas de reuniones de profesores implicados en el Proyecto - Listado de acciones realizadas - Documento que recoja un plan de potenciación del inglés académico y metacognición en los itinerarios bilingües - Actas de reuniones de profesores implicados en el Proyecto - Documento que recoja las iniciativas realizadas para facilitar la obtención de un nivel B2 o C1 en inglés 	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN

		(Conseguido/En proceso)	
Departamento de Educación	<p>1.-Convertir la calidad en el eje vertebrador de los objetivos y actuaciones del CUCC.</p> <p>Conseguir la acreditación de los títulos de Magisterio, Educación Social y Máster. Mantener y ampliar la oferta de cursos de formación complementaria. Mantener y mejorar los procesos de participación y colaboración. Colaborar en la reelaboración del Proyecto Educativo</p>	<p>Informe sobre el proceso seguido (Calidad)</p>	
	<p>2.-Consolidar la oferta formativa y estudiar nuevas posibilidades en este ámbito</p> <p>Implementar el segundo año del grado de psicología Actualizar y adecuar la oferta formativa del CUCC Desarrollar y potenciar la formación on-line</p>	<p>Informe sobre la oferta realizada y su desarrollo</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p>	
	<p>3.-Asegurar la capacitación profesional de nuestros estudiantes a través de las líneas identitarias del Centro</p> <p>Potenciar las líneas identitarias del CUCC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autoconocimiento y desarrollo personal. - Innovación educativa: metodología y prácticas innovadoras. 	<p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Bilingüismo y CLIL. - TICs. - Compromiso social y voluntariado. - Liderazgo y emprendimiento. <p>Desarrollar e implementar el plan de promoción.</p> <p>Creación e impulso de un proyecto de apertura del Centro al entorno.</p> <p>5.-Fortalecer y actualizar los procesos de identidad marista. Favorecer la participación en las actividades y procesos de la Provincia Ibérica y del Instituto Marista atendiendo a las características que nos son propias. Participar en los grupos que refuerzan nuestra identidad marista. Favorecer la comunicación y colaboración con la comunidad marista de Alcalá.</p>	<p>Informe con la asistencia y participación y gastos del presupuesto del Departamento.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones realizadas.</p> <p>Informe sobre las actuaciones</p>	
--	---	---	--

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
<p>Departamento de DDEE</p>	<p>Desarrollar acciones que potencien la imagen del CUCC como centro de referencia en innovación, docencia e investigación</p>	<p>realizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa de las Jornadas de Educación, realizado en colaboración con el resto de departamentos - Programa y actas de las reuniones de coordinación del Curso de Experto Universitario en CLIL desarrollado en 2015 - Programa de la 5ª edición del Campus Bilingüe celebrada en julio de 2015 <p>Planning de actividades del departamento, en el que se recogen al menos 3 visitas de grupos escolares al CUCC cada curso académico</p> <p>Memoria de actividades y actas de las reuniones del departamento, en el que se recoge la puesta en práctica de acciones socioeducativas relacionadas con las siguientes líneas: innovación educativa, bilingüismo y CLIL, TICs, compromiso social voluntariado, liderazgo y emprendimiento, enseñanza de la religión.</p> <p>Programa del congreso / jornada a celebrar a finales del curso 2015-16</p>	

	<p>Implementar acciones de mejora en los mecanismos de coordinación y comunicación</p> <p>Desarrollar proyectos y actividades educativos de carácter interdisciplinar</p>	<p>Programa de la Semana de la Ciencia 2015, en el que se recoja la actividad propuesta por el CUCC</p> <p>- Calendario de reuniones de la intranet para los distintos grupos y profesores del departamento</p> <p>Acta de la jornada celebrada al final de cada curso para poner en común actividades y experiencias educativas</p> <p>Actas de las reuniones realizadas semanalmente entre los coordinadores de los distintos departamentos del CUCC</p> <p>- Acta de la reunión del departamento en la que se recoja la creación de grupos de trabajo interdisciplinar entre profesores de áreas distintas</p> <p>Acta de las sesiones de trabajo colaborativo desarrolladas para el estudio y elaboración de actividades, materiales e instrumentos de evaluación conjuntos</p>	
--	---	---	--

	<p>Promover la formación específica y la labor investigadora del profesorado</p>	<p>- Memoria de actividades del CUCC en la que se recojan las nuevas asignaturas transversales en el curso 2015-16.</p> <p>Programa de estudios del nuevo postgrado sobre el Hecho Religioso, a comenzar en el curso 2016-17.</p> <p>Memoria de actividades del departamento, en el que se recojan al menos 3 acciones realizadas cada curso académico con la participación de áreas de conocimiento distintas</p> <p>Resumen de la información aportada sobre el proceso de acreditación de la ANECA dirigida a los profesores interesados</p> <p>Reseña de 4 artículos científicos o libros publicados por profesores del departamento cada año</p> <p>- Programa de 1 curso de formación específica celebrado cada año para un grupo mínimo de tres profesores del departamento</p> <p>Presupuesto y balance de gastos del</p>	
--	--	---	--

		departamento, en el que se recoja la asistencia y participación de profesores a congresos y jornadas especializadas	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> Definir e implantar el protocolo de gestión del TFM dependiente de secretaria. Revisar los procesos que dependen de secretaria y adaptarlos a la normativa de los procesos establecidos de forma general (TFG, Reconocimiento de créditos) Definir y sistematizar por escrito todos los procesos dependientes del Servicio de Secretaría. Fomentar la formación continua del personal de secretaría. Revisar y adaptar las aplicaciones existentes para atender a las nuevas necesidades surgidas en los procesos de gestión para los que fueron creadas. 	<p>Indicador: Protocolo de gestión del TFM y evidencias relacionadas con la implantación del proceso.</p> <p>Indicador: Documento en el que se incorporan las modificaciones en los procesos</p> <p>Indicador: Listado de los procesos. Documento en el que se recogen los procesos.</p> <p>Indicador: listado de cursos/acciones formativas a las que se ha asistido.</p> <p>Indicador: Informe de revisión y cambios propuestos enviados al Servicio de informática.</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Relaciones Externas y	1- Incrementar el número de matriculados en grado un 40%	Secretaría y estadísticas del CRM	

Comunicación	<p>2- Incrementar el número de matriculados en pos grado un 30%.</p> <p>3- Posicionamiento de la marca CUCC a nivel nacional como “Centro de Referencia en formación de Educadores y Bilingüismo”.</p> <p>4- Aumentar el número de contactos cualificados en la base de datos un 100%, y su seguimiento para aumentar la conversión a matriculados (actualmente no hay datos de conversión de partida)</p> <p>5- Parametrizar cada acción promocional así como el resto de acciones diarias para obtener datos numéricos reales en términos de efectividad y consecución de objetivos.</p>	<p>Secretaría y estadísticas del CRM</p> <p>Aumento del número de estudiantes que eligen el centro como primera opción</p> <p>Estadísticas del CRM</p> <p>Estadísticas del CRM</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Servicio de Informática	<p>1. Mejora y desarrollo de la Comunidad Virtual</p> <p>2. Convergencia TIC (BYOD). Mejora de la calidad de servicio de Internet Wifi.</p> <p>3. Divulgación. Aumentar la repercusión de los</p>	<p>1. Mejora y desarrollo de la Comunidad Virtual</p> <p>a. Informe sobre la satisfacción, eficacia y autonomía de las aplicaciones.</p> <p>b. Creación de una aplicación para móviles</p> <p>2. Convergencia TIC</p> <p>a. Ampliación de la red wifi edificio Madrid.</p> <p>b. Establecer alianzas estratégicas con empresas IT.</p> <p>3. Divulgación</p>	

	<p>blogs en Internet</p> <p>4. Formación TIC. Comenzar con tareas formativas para alumnos.</p>	<p>a. Informe sobre la repercusión de los blogs de grado</p> <p>b. Actualización de la imagen de la web del proyecto TIC</p> <p>4. Formación TIC</p> <p>Creación de cursos Microsoft Office y robótica educativa</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Biblioteca	<p>1. Desarrollo del reglamento de Biblioteca</p> <p>2. Desarrollo en la Intranet de un apartado de Biblioteca como medio de comunicación con los usuarios: información, enlace al catálogo de Biblioteca, software de reservas de recursos, etc. (objetivo a llevar a cabo junto al departamento de Informática)</p> <p>3. Desarrollo del software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles de Biblioteca (objetivo a llevar a cabo junto al Departamento de Informática).</p> <p>4. Integración del catálogo de la Biblioteca y el apartado de Biblioteca en la web del CUCC</p> <p>5. Puesta en marcha y gestión de la docimoteca (objetivo a desarrollar junto a la coordinadora del Grado de Psicología)</p>	<p>1. Documento con el Reglamento de Biblioteca</p> <p>2.1. Intranet del CUCC. Apartado de Biblioteca.</p> <p>2.2. Informe con las actuaciones incluidas en la Intranet</p> <p>3. Software de gestión de reservas de salas de grupo y portátiles, accesible desde la Intranet</p> <p>4.1. Web del catálogo de Biblioteca con la información integrada en él de la web</p> <p>4.2. Informe de las modificaciones realizadas en la web del CUCC</p> <p>5.1. Documento con la descripción y procesos del servicio</p> <p>5.2. Informe con las acciones llevadas a</p>	

	<p>6. Consolidación de la Biblioteca como CRAID (Centro de Recursos para el Aprendizaje, la Investigación y la Docencia).</p> <p>6.1. Relación de Talleres de formación realizados a lo largo del curso académico dentro del Programa de Desarrollo de Destrezas Académicas</p> <p>6.2. Desarrollo del Servicio de DSI (Difusión Selectiva de Información) : servicio de alerta de novedades bibliográficas incorporadas a nuestro catálogo de Biblioteca que permite al usuario estar al día de toda la documentación recibida en la Biblioteca relativa a su ámbito de especialización.</p> <p>7. Promover la presencia de la Biblioteca del CUCC en el exterior de éste favoreciendo las relaciones institucionales</p> <p>8. Formación del personal de Biblioteca</p>	<p>cabo sobre la docimoteca</p> <p>6.1.1. Tabla con las fechas de los Talleres de formación realizados a lo largo del curso dentro del Programa de Desarrollo de Destrezas Académicas</p> <p>6.1.2. Informe de evaluación sobre los talleres de formación realizados</p> <p>6.1.3. Documento descriptivo de las políticas, perfiles e instrumentos de comunicación y marketing desarrollados para este servicio de alerta de novedades o DSI</p> <p>7.1. Participación en foros y redes sociales</p> <p>7.2. Consolidación en la colaboración de procesos y servicios con la BUAH.</p> <p>8. Informe de formación (acciones llevadas a cabo)</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCCIÓN (Conseguido/En proceso)
Administración	1. Actualización de la documentación de legalización de todos los edificios	Curso 16/17 (junio 2017).- La Fundación y HH.MM. Ibérica tiene escritura pública	

	<p>2. Terminar con los procesos abiertos para la obtención de la licencia de actividad de CRAI, Pistas Deportivas</p> <p>3. Cambio de programa contable</p> <p>4. Digitalización de la documentación que soporta el registro contable de los hechos económicos del CUCC</p> <p>5. Protocolo de actuación del plan de evacuación, seguridad, emergencias</p> <p>6. Asegurar el cumplimiento de las exigencias del equipo de RRHH de Provincia Ibérica en relación a los contratos laborales y de servicios</p> <p>7. Sistemática del procedimiento de LOPD</p>	<p>de las edificaciones del campus.</p> <p>El CUCC / Provincia Ibérica dispone de la licencia de actividad de CRAI y de las pistas deportivas.</p> <p>Implementación en el CUCC del programa de contabilidad marista CONTAMAR Se ha implantado y está operativo el programa CONTAMAR</p> <p>Se ha implementado el Plan de emergencias. Está nombrado el equipo de evacuación. Comunicación a unidad de bomberos.</p> <p>Todos los trabajadores han firmado la clausula de confidencialidad. Todos los trabajadores están informados de las políticas provinciales de protección del menor</p> <p>Están actualizados los ficheros en la agencia de Protección de Datos.</p>	
--	---	--	--

RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Pastoral	<p>1.-Promover la identificación de la comunidad educativa del CUCC con la propuesta eclesial.</p> <p>2.-Profundizar en el descubrimiento vocacional de nuestros estudiantes.</p>	<p>Tenemos contratada la externalización del servicio de Protección de Datos</p> <p>1.1. Realización de una mesa redonda que lleve por título: “Iglesia, comunión y carismas”.</p> <p>1.2. Encuentro de los estudiantes con la comunidad de hermanos maristas: diálogo y conocimiento.</p> <p>1.3. Puesta en marcha de acompañamientos los procesos catequéticos de confirmación.</p> <p>2.1. Promoción del curso “Inteligencia emocional” junto con el departamento de orientación.</p> <p>2.2. Realización de una convivencia de profundización con los estudiantes asistentes al curso de “Inteligencia emocional”.</p> <p>2.3. Creación de un grupo de discernimiento personal: “Conócete a ti mismo I”.</p> <p>2.4. Profundización de los estudiantes pertenecientes al proceso de discernimiento personal “Conócete a ti mismos II”.</p>	

	<p>3.-Potenciar el valor de la solidaridad, el compromiso social y el voluntariado entre nuestra comunidad educativa.</p>	<p>2.5. Creación y acompañamiento de un grupo de estudiantes ligado a nuestros procesos vocacionales y vinculado a la actividad “Conócete a ti mismo III”.</p> <p>2.6. Planificación y puesta en marcha del Ciclo de Cine y Educación: “Luces, cámara, ¡Educ-Acción!” que trabaje el tema de la vocación personal.</p> <p>3.1. Favorecer la participación de nuestros estudiantes en experiencias de voluntariado.</p> <p>3.2. Promover la participación del profesorado y el PAS en las acciones de voluntariado.</p> <p>3.3. Organizar campañas y acciones solidarias en el centro a lo largo del curso: Operación Kilo, derechos de la infancia y Bocata solidario.</p> <p>3.4. Promover la educación para el desarrollo y la solidaridad en el centro.</p> <p>3.5. Acompañar a los voluntarios en la realización de su tarea.</p> <p>3.6. Impartir formación específica a los voluntarios destinados en los diferentes programas.</p> <p>3.7 Firmar nuevos convenios con entidades sociales en nuestra área de influencia.</p> <p>3.8 Crear una guía de acompañamiento</p>	
--	---	--	--

	<p>4.-Facilitar espacios para formar, celebrar y compartir la fe.</p> <p>5.-Impulsar la vida y carisma marista entre nuestra comunidad educativa.</p> <p>6.- Evaluar y renovar nuestro Proyecto de Pastoral.</p>	<p>para el voluntariado. 3.9 Implicar a más profesores en el acompañamiento y seguimiento del voluntariado.</p> <p>4.1. Reunir a la comunidad cristiana del CUCC en torno a los grandes momentos litúrgicos. 4.2. Animar un espacio de oración abierto a toda la comunidad educativa del CUCC. 4.3. Ofrecer itinerarios de formación sacramental para la celebración de la confirmación. 4.4 Crear un espacio en el Centro de interioridad, oración, y apertura a la trascendencia.</p> <p>5.1. Convocar un Grupo Marista de Encuentro. 5.2. Transmitir a los estudiantes una imagen cercana y plural de la realidad de la vida marista como identidad del CUCC. 5.3. Participación en la propuesta formativa Marcelino 3.0. 5.4. Participación en la formación provincial sobre interioridad. 5.5. Participación en la jornada de la Familia Marista de Villalba. 5.6. Comenzar el trabajo de la</p>	
--	--	---	--

		<p>interioridad en el CUCC.</p> <p>5.7. Organizar una mesa redonda donde se presente la vida marista y sus diversas misiones.</p> <p>6.1. Seguimiento y evaluación continua de cada acción llevada a cabo.</p> <p>6.2. Encuestas sobre la Pastoral del CUCC a todos los miembros de la comunidad educativa (alumnos, profesores, PAS, etc.).</p>	
RESPONSABLE	OBJETIVOS	INDICADORES	GRADO DE CONSECUCIÓN (Conseguido/En proceso)
Delegación de estudiantes			

Plan de Mejora 2015-16

Titulación: Infantil

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
SIEI Comisión del TFG	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	
SIEI	Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial	Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos	Alta	2015-16	
SOA Relaciones Internacionales	Mejorar la participación de estudiantes en los programas de movilidad e intercambio	Listado de estudiantes	Media	2015-16 2016-17	
SOA Coordinación de prácticas	Mejorar la información y comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes	Calendario de encuentros	Media	2015-16	
SOA Coordinación de prácticas	Mejorar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas	Documentos de visitas Documentos informativos	Alta	2015-16	
	Mejorar la organización de	Actas de reuniones y	Alta	2015-16	

SOA	los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas	documentos			
SOA Coordinadores de Grado	Mejora de la coordinación académica y pedagógica en el grado de Infantil Semipresencial	Documentos de coordinación	Alta	2015-16	

Titulación: Primaria

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
SIEI Comisión del TFG	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	
SIEI	Desarrollar y potenciar la enseñanza semipresencial	Documentos informativos, actas de reunión y hojas de asistencia a encuentros formativos	Alta	2015-16	
SOA Relaciones Internacionales	Mejorar la participación de estudiantes en los programas de movilidad e intercambio	Listado de estudiantes	Media	2015-16 2016-17	
SOA	Mejorar la información y	Calendario de encuentros	Media	2015-16	

Coordinación de prácticas	comunicación entre la coordinación de prácticas y los estudiantes				
SOA Coordinación de prácticas	Mejorar el protocolo y el desarrollo de las visitas a los centros de prácticas	Documentos de visitas Documentos informativos	Alta	2015-16	
SOA	Mejorar la organización de los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas	Actas de reuniones y documentos	Alta	2015-16	
SOA Coordinadores de Grado	Mejorar la coordinación académica y pedagógica en el grado de Primaria Semipresencial	Documentos de coordinación	Alta	2015-16	

Titulación: Educación Social

Responsable	Acción de mejora	Indicador	Prioridad (Alta-Media-Baja)	Curso en el que se llevará a cabo	Grado de consecución (Sin iniciar-En proceso-Finalizada)
SIEI Comisión del TFG	Mejorar la comunicación y los procesos relativos a la asignatura de TFG	Documentos informativos y actas de las reuniones de la Comisión de TFG	Alta	2015-16	
SIEI	Mejorar en procesos relativos al desarrollo de herramientas que mejoren la coordinación y organización del centro	Informes que recojan las herramientas desarrolladas o mejoradas	Alta	2015-16	
SIEI	Mejorar la participación de estudiantes en los	Listado de estudiantes	Media	2015-16 2016-17	

	programas de movilidad e intercambio				
SOA	Mejorar la organización de los grupos de innovación, seminarios interdisciplinarios y buenas prácticas	Actas de reuniones y documentos	Alta	2015-16	
SOA Coordinador de Educación Social	Mejorar las acciones de promoción, difusión y vinculación institucional.	Informe final	Alta	2015-16	